

2022학년도 1학기 장기 현장실습학기제 학생참여 안내

2022학년도 1학기 장기 현장실습학기제를 진행합니다. 전공지식을 바탕으로 직무능력과 현장실무 역량을 개발하고자 하는 재학생은 아래의 절차에 따라서 신청바랍니다.

1. 실습기간 및 신청대상

- 실습기간 : 2022.03.01.(화)~06.30.(월), 4개월
- 신청대상 : 4개 학기 이상 이수한 재학생(휴학생, 졸업유예자 제외)
- ※ 단, 8학기(5년제의 경우 10학기) 이후의 현장실습학기제는 신청불가함.

2. 신청기간 : 2022.01.24.(월) ~ 01.28(금)

3. 지원사항

- 학점인정 및 성적부여
 - 학점인정 : 4개월(17학점 or 18학점) 이수구분은 전공선택(OR 자유선택)
 - 성적부여 : P학점(pass/Non Pass)
 - 월별 학생지원금(장학금) 지급(1달 기준)- 표준현장실습학기제 경우
 - 부산, 울산, 경남 : 40만원(월)
 - 부산, 울산, 경남외 : 50만원(월)
 - 해외 : 60만원(월)
- * 2022년 1학기부터 표준현장실습학기제의 경우만 학생지원금이 지급됩니다.**

4. 신청방법

- 동의대학교 현장실습운영시스템 <https://placement.deu.ac.kr> 에서 신청
- 동의대학교 홈페이지 중간 배너 & DAP시스템 ⇒ 하단배너(현장실습운영시스템)에서도 신청가능
- 사전 신청 전 시스템내 “현장실습진행현황”에서 참여기업리스트 확인 가능_수시업로드
- 세부 신청방법은 붙임파일 「동의대학교 현장실습운영시스템 사용 메뉴얼」 참조

5. 신청자 유의사항

- 2022학년도 1학기 장기 현장실습학기제 실시전 등록금 납부자(학적:재학)에 한하여 실시 가능
- 현장실습학기제의 경우 재학 중 총23학점(졸업학점140학점의 경우 총24학점)을 초과 할 수 없음..
- 현장실습 시작 후, 중도포기 할 경우 학점 미 부여등 불이익 발생)등록금에 관한 규정등 참고),등록금 환불 없음, 학점 미부여
- 미 이수과목(필수과목)이 있는 경우 학과(전공) 또는 학사지원팀 상담 후 신청바랍니다.
(4학년의 경우 학점부족, 필수과목 미 이수가 있을 경우 졸업 여부 확인요함.)
- 지도교수 세미나 학점(0.25)는 반드시 다른 방법으로 졸업학점을 채워야 졸업이 가능함
- 신청 후 기업승인, 지도교수 승인, 학과장(전공주임) 승인이 모두 이루어져야 해당 기업 현장실습에 참여 가능합니다.

6. 운영기준

- 1일 8시간 / 주 40시간 연속적으로 실시
- 1개월 과정의 경우 최소 20일이상 과정으로 운영
- 직무가 전공과 불일치인 경우 현장실습지원센터운영위원회를 통해서 승인된 후 진행 가능함.

7. 현장실습학기제 승인

- 승인단계 : 학생신청 ⇒ 기업승인 ⇒ 지도교수 승인 ⇒ 학과장(전공주임) 승인 ⇒ 현장실습지원센터 운영위원회 승인(2022년 2월 중순) ⇒ 현장실습지원센터 최종승인 ⇒ 현장실습 수행
- 모든 단계의 승인이 완료되어야 참여 가능합니다.
- 승인은 별도 공지 되지 않으며, 승인기간(면접기간)동안 수시로 확인함.

8. 사전직무 교육안내

- 교육기간 : 2022.02.24.(목) 시간추후 통보 , 1층 창의관 프라임세미나실_예정
- 교육내용
 - 직장 업무예절과 안전교육, 성희롱 예방 교육
 - 학점 인정 방법 및 절차, 현장실습지원금 지급방법, 실습일지 작성방법, Q&A
- 제출서류 : 본인 명의의 통장사본 1부(학과, 학번, 이름 기재하여 제출)-지원금 지급계좌
* 표준현장실습학기제의 경우에만 통장사본제출

9. 현장실습 불인정 사례

연번	사례	비고
1	학과(전공) 특성 상 (전문)자격 취득 요건 충족을 위해 필수적으로 실시한 현장실습(사회복지사, 평생교육사 등)	-
2	1일 8시간 미만의 현장실습	-
3	간헐적으로 운영되는 현장실습	-
4	아르바이트 및 단순 업무 형태의 현장실습	-
5	해당 전공과 연관성이 없는 현장실습	현장실습지원센터에서 승인을 받은 경우 제외
6	4학년 조기취업예정자, 사전에 취업이 예상인 경우	

10. 문의 : 현장실습지원센터 김난희, 황진우 과장(051-890-4469, 051-890-1063)

11. 붙임파일 참조

● 동의대학교 현장실습운영시스템 사용 매뉴얼(학생용)

동의대학교 현장실습운영시스템 매뉴얼(학생용)



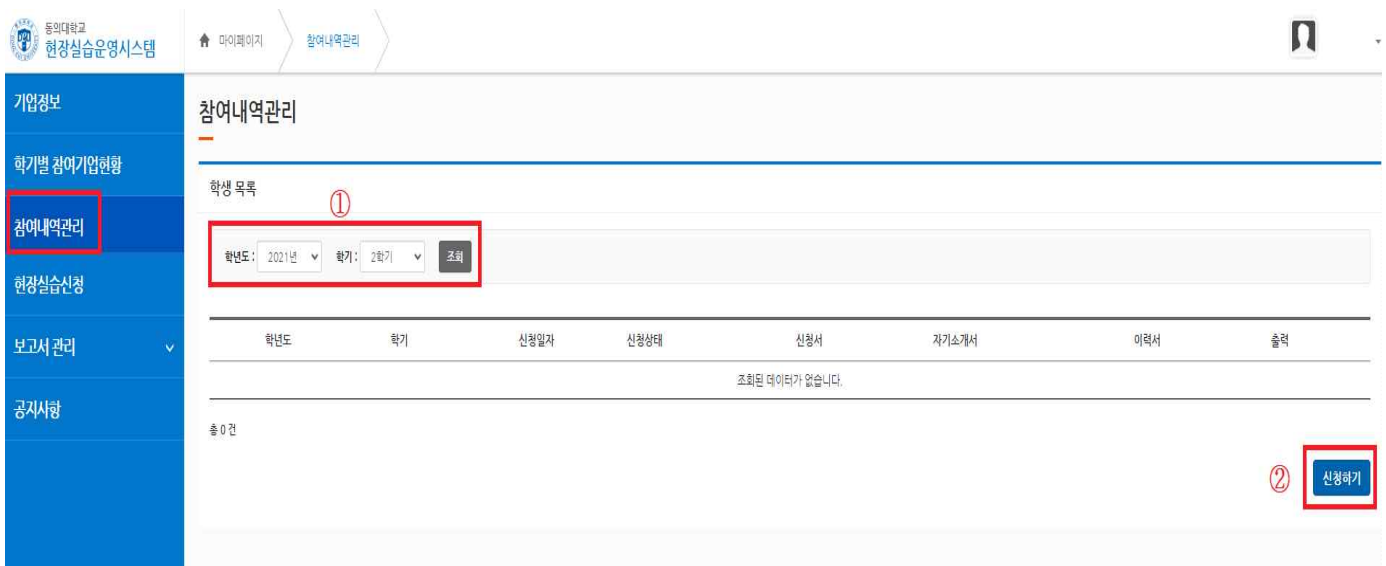
동의대학교
DONG-EUI UNIVERSITY

현장실습운영시스템 홈페이지 주소 클릭 ! <https://placement.deu.ac.kr>

1. 현장실습운영시스템 로그인 (아이디 : 학번 / 비밀번호 : 개인비밀번호)



2. 참여내역관리



① 학년도, 학기 확인(설정)

② “신청하기” 클릭!

3. 참여내역관리 기재하기

참여내역관리

신설서 작성

학과 대학원 학기 이메일

학과 면학자 주소

학년 자택전화

① 학과 지도교수 확인

학과 지도교수

검색

② 현장실습 지도교수 수정 (해당교원 성명 기재 ⇒ 검색 ⇒ 학과(전공) 확인 ⇒ 수정버튼 클릭)

③ 본교에서 지급되는 실습 지원비 입금 계좌번호 입력 (사전직무교육시 제출할 통장사본과 동일계좌.)

④ 지원동기 및 각오 : 기업 면접시 참고사항이며 성의 있게 작성. (200자 이상)

⑤ 개인정보 수집·이용·제공 동의서

개인정보 수집·이용·제공 동의서

동의대학교 인력개발처는 현장실습(인턴십) 프로그램 참여에 따른 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제 3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제 15조, 제 17조, 제 23조, 제 24조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 동의대학교 인력개발처 현장실습(인턴십) 프로그램 업무수행에 필요한 범위 내에서 활동을 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공 동의하는바 동의합니다.

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목
성명, 학과, 주민등록번호, 계좌번호
개인정보의 수집 및 이용목적
재공학신 결산은 학교장의 추천 및 승인하에 학교를 떠나 실습현장에서 실습 중 사할; 상하, 외부인의 신체 및 자물에 대한 법률적인 손해배상책임 등에 대한 보험 가입 및 지급을 위해서 사용합니다.
개인정보의 보유 및 이용기간
수집된 개인정보의 보유기간은 개인정보 제출 후 현장실습(인턴십) 종료 시까지입니다. 또한 삭제 요청이 개인의 정보를 재설이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.

○ 개인정보 수집 및 이용에 동의함 ○ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

[교육실명정보 처리에 대한 동의]

수하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 이와 관련한 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.
개인정보 수집 및 이용 제공 동의서에는 반드시 동의를 해야 인턴십이 진행이 가능합니다.
비동의 시 발생하는 불이익에 대해서는 책임지지 않습니다. (개인정보는 인턴십 상해보험 관련으로만 사용됩니다.)

수집하는 교육실명정보 항목
주민등록번호, 계좌번호
교육실명정보 수집 및 이용목적
재공학신 결산은 현장실습(인턴십) 종료 시 또는 개인정보 삭제 신청 시까지
귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 이와 관련한 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.
제공 받는 기관
학생실습종합지원 기금 포함회사

○ 교육실명정보 수집 및 이용에 동의함 ○ 교육실명정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

[개인정보 제 3자 제공 동의]

제공할 목적
성명, 학과, 인화번호, 주민등록번호
제공목적
000021업
보유 및 이용기간
교육실명 1개월 까지
개인정보 제 3자 제공에 대해 동의하지 않을 수 있습니다.
개인정보 제 3자 제공에 동의하지 않을 경우에는 이와 관련한 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

○ 개인정보 제 3자 제공 동의함 ○ 개인정보 제 3자 제공 동의하지 않음

⑥ 모든 사항 기재 후 “저장” 버튼 클릭

저장

① 학과 지도교수 확인

② 현장실습 지도교수 수정 (해당교원 성명 기재 ⇒ 검색 ⇒ 학과(전공) 확인 ⇒ 수정버튼 클릭)

※ 지도교수세미나 교과 담당교원을 원칙으로 하나, 특수한 경우 현장실습 지도교수 수정 가능함.

③ 본교에서 지급되는 실습 지원비 입금 계좌번호 입력 (사전직무교육시 제출할 통장사본과 동일계좌.)

④ 지원동기 및 각오 : 기업 면접시 참고사항이며 성의 있게 작성. (200자 이상)

⑤ 개인정보 수집 이용 제공 동의서(반드시 동의하여야 하며, 동의 안할시 현장실습이 제한 될 수 있음)

⑥ 모든 사항 기재 후 “저장” 버튼 클릭

※ 「지원동기 및 각오」, 「개인정보 수집 이용 제공 동의서」를 작성한 후 “저장”을 하여야 이력서, 자기소개서를 작성 할 수 있습니다.

기업정보

하기별 참여기업현황

참여내역관리

현장실습신청

보고서 관리

공지사항

마이페이지 | 참여내역관리

참여내역관리

신청서

이력서

자기소개서

전공과목 이수내역

이력서

이력서 사진

파일 선택 선택된 파일 없음

인적사항

성명(한글)	성명(영문)
TEL	휴대폰
E-mail	우편등록번호
원주소	
영역	

종합정보시스템 바로가기

● 인력사항 수정은 종합정보시스템에서 해주셔야 합니다.

● 한해 외국어, 자격증, 수상내역, 경력은 없을 시 기입 하지 않으셔도 됩니다.

학력사항

출신교 및 학부(과)명	입학년월	졸업년월	전공명	부전공명	관리
조회된 데이터가 없습니다.					
총 0 건					
평균/평점 : / 이수 확률수 :					

저장

외국어

어학시험명	점수	취득일자	제출	관리
조회된 데이터가 없습니다.				
총 0 건				

추가

자격증

자격명	취득일자	발급기관	자격번호	제출	관리
조회된 데이터가 없습니다.					
총 0 건					

추가

수상내역

수상명	수상일자	기관	내용	소재지	관리
조회된 데이터가 없습니다.					
총 0 건					

추가

경력

구분	기간	활동내용	소재지	관리
조회된 데이터가 없습니다.				
총 0 건				

추가

승인
자기소개서 미동
목록

COPYRIGHT 2016 DEU ALL RIGHTS RESERVED.

- ① 이력서 사진첨부
② 학력사항 (학과, 입학년월, 졸업년월등 알 수 있도록 반드시 기재)
③ 외국어 성적 ④ 자격증 ⑤ 수상내역 ⑥ 경력사항 기재
※3~6번은 해당사항 있을 경우 추가 버튼을 클릭하여 기재하기
⇒ 각각의 정보를 입력 모두 기재 후 “저장” 버튼 클릭

5. 자기소개서 입력하기

동원대학교
현장실습운영시스템

마이페이지 > 참여내역관리

기업정보
학기별 참여기업현황
참여내역관리
현장실습신청
보고서 관리
공지사항

참여내역관리

신청서 | 이력서 | 자기소개서 | 전공과목 이수내역

자기소개서 작성

☐ 최근 자기소개서 가져오기

실습 희망 분야

①

자신이 보유한 전공지식 및 skill

②

주요 활동사항

③

자신의 성격 및 희망진로

④

⑤

자기소개서 출력 저장 삭제 신청서 이동 목록


COPYRIGHT 2016 DEU. ALL RIGHTS RESERVED.

- ① 실습 희망분야
- ② 자신이 보유한 전공지식 및 skill
- ③ 주요 활동사항
- ④ 자신의 성격 및 희망진로
- ⑤ 모든 사항 기재 후 “저장” 버튼 클릭

※ 기업 담당자 확인 사항. 해당 서류바탕으로 면접을 볼 수 있으며, 내용이 불성실 할 경우 불합격 처리 될 수 있으니 성의있게 작성바랍니다.

6. 학점 이수내역 조회

- 학점 이수사항은 DAP시스템(학생경력 관리포털)에서 ‘학생정보시스템 - 수강정보 - 개인별 미이수과목’에서 확인 하거나 학사지원팀에 문의
- 졸업 마지막 학기 ⇒ 필수과목 미이수의 경우 현장실습(인턴십) 참여에 제한될 수 있음.



한양대학교

한정실습운영시스템

마이페이지

참여내역관리

기업정보

학기별 참여기업현황

참여내역관리

현장실습신청

보고서 관리

공지사항

참여내역관리

신청서

이력서

자기소개서

전공과목 이수내역

전공이수과목 조회

학년도	학기	교과목번호	교과목구분	교과목명	학점	성적
2018	1학기		Bridge교양			
2018	1학기		기본교양			
2018	1학기		계열기초			
2018	1학기		기본교양			
2018	1학기		기본교양			
2018	1학기		기본교양			
2018	1학기		기본교양			
2018	1학기		전공핵심			
2018	2학기		전공핵심			
2018	2학기		기본교양			
2018	2학기		기본교양			
2018	2학기		전공핵심			
2018	2학기		기본교양			
2018	2학기		계열기초			
2018	2학기		기본교양			
2018	2학기		Bridge교양			
2019	1학기		전공심화			
2019	1학기		전공핵심			
2019	1학기		전공심화			
2019	1학기		전공심화			

7. 신청서, 이력서, 자기소개서 모두 기재 후 최종 “신청”버튼 클릭

참여내역관리

신원서 | 이력서 | 자기소개서 | 전공과목 이수내역

신청서 작성

학과대학 학기 이메일	학과 연락처 주소	학년 자택전화
<p>❗ 안내! 실습 진행 시 본교에서 지급되는 실습 지원비 입금 계좌번호 입력 (예시) ○○은행 123456-78-123456</p>		

학과 지도교수 :

계좌정보

은행명 : 계좌번호 :

자원동기 및 각오

❗ 안내! 신청 후에는 내용을 수정할 수 없습니다.

- 제일 처음 작성하였던 신청서에서 오른쪽 하단에 신청버튼

7-1. 참여내역 관리에서 “신청상태” 확인

- “인재개발처 승인” 처리가 되어야 현장실습 신청(기업신청)이 가능합니다.

※ 서류 작성 및 신청클릭까지 완료 → 승인은 9~17시 사이 신청내역 확인 후 인재개발처 승인으로 변경 예정

8. 현장실습 신청(기업신청)

- 조회된 기업리스트에서 원하는 기업정보, 상세정보 확인 후 “신청”버튼 클릭

⇒ 신청시 한 기업만 신청 가능하며, 중복신청은 불가능하므로 1순위로 희망하는 기업에 신청.

기업신청시 기업 담당자에게 신청내역 메일이 발송되므로 진행에 있어 혼선이 생기지않도록 신중히 결정하여 신청하시기 바랍니다.

(신청한 기업에서 미승인시 다른 기업 지원가능 → 현장실습지원센터로 문의)

※ 기업신청시 유의사항

- 학점은 본인 전공관련 직무로 실습을 나갔을 경우 전공선택 학점이 부여됩니다.
- 복수전공의 전공선택 학점 필요시에는 직무 또한 복수전공 관련 직무로 신청바랍니다.
- 비전공일 경우에는 자유학점으로 부여됩니다.

⇒ 복수전공 및 비전공의 경우 신청 후 현장실습지원센터에서 연락하여 확인

8. 최종승인 확인

번호	기업명	직무명	기간	모집인원	신청인원	관리
1		컴퓨터공학	[4주] 2021.11.01 ~ 2021.11.30	1	1	기업정보 상세정보 신청
2		기술직	[8주] 2011.11.01 ~ 2012.01.31	1	1	기업정보 상세정보

※ 신청내역 알림 : 진행 단계별 승인시 해당 단계에 파란색볼이 들어옴.

① 완료 (최종 현장실습지원센터 승인시 완료) ② 기업승인 ⇒ 2가지 다 충족되어야 현장실습학기제에 참여 가능

① 항목은 기업 신청 후 수시로 시스템에서 확인해야하며, 미승인시 별도 표기됨. (별도 연락없음)