

지도교수멘토링 교과목 운영 지침

1. 교과 편성

교과목명	개설학년	학점	운영	성적평가	비고
지도교수멘토링 I, II (대학생활과자기이해)	1	학기당 0.25	4주 이상	P/N	
지도교수멘토링Ⅲ, IV (진로탐색과학업적응)	2				
지도교수멘토링 V, VI (진로설정과경력개발)	3				
지도교수멘토링Ⅶ, Ⅷ (진학및취창업준비)	4				

2. 수업 운영

가. 운영지침

- 수업유형은 이론으로 분류하며, 필요에 따라 부분적 실습 등을 실시할 수 있음.
- 전 학과(전공)를 대상으로 편성함. 다만, 한의과대학의 경우에는 학과의 특수성을 고려하여 예과 및 본과 각각 1~2학년 과정에 편성함.
- 각 학과(전공)의 전임교원 전원이 담당하되, 학기당 학년별 1개 강좌를 담당함을 원칙으로 함. 다만, 연구년, 해외 파견, 휴직은 담당을 할 수 없고 교무위원 교원 등은 제외할 수 있으며 이와 관련된 사항은 학과(전공)에서 결정함.
- 전 학년 재학생을 대상으로 지도교수를 지정하여야 하며, 학적변동(복학, 편입, 재입학, 전과 등)이 발생한 학생의 경우에는 학적 변동 후 재학으로 학적이 변경되는 학기에 지도교수를 다시 지정하여야 함. 다만, 학생과의 상담 등을 통하여 특정 교원에게 편중되지 않도록 지정하여야 함.
- 시간표 편성, 수강신청 및 이수지도 등에 관한 사항은 학과(전공)에서 담당함.
- 강좌는 담당교원 수만큼 학과(전공)에서 생성하며, 학사지원팀에서는 이와 관련된 사항을 지원함.
- 시간 편성은 화요일 8-9교시(1-4학년) 중 선택하여 배정함.(시간중복 배정가능)
- 일반 강좌와 다른 별도의 문항으로 모든 개설 강좌에 대하여 강의평가를 실시하며, 강의평가 결과는 담당교원의 각종 평가 지표에 활용함.

나. 준수 및 지원사항

- 지도교수는 졸업 시까지 담당 학생을 지도함을 원칙으로 하되, 학생의 요구 및 기타 사유에 의한 지도교수 변경은 학과(전공)에서 별도로 정할 수 있음.
- 지도교수는 학기별 상담 결과를 지도교수 상담 시스템에 입력하여야 하며, 담당교원 변경 시에는 관련 내용을 제공할 수 있음.
- 수업 내용은 매뉴얼을 적극 활용하여 담당교원이 자율적으로 정할 수 있음.
- 수업은 개별상담 또는 집단교육 등의 유형으로 교원 연구실 또는 강의실등 사용 가능한 모든 시설을 활용할 수 있음.

3. 교과목 이수

가. 운영 현황

학년도	2011 ~ 2013	2014 ~ 2016	2017 ~ 2023	2024	비고
교과목명	지도교수세미나 I ~ VI	지도교수세미나 I ~ VIII	전공탐색과진로설계 II-I, II-II	지도교수멘토링 I ~ VIII	
			지도교수세미나 III-I ~ IV-II		

나. 이수 원칙

- ▶ 모든 학생은 해당 학기에 개설되는 강좌를 이수함을 원칙으로 하며, 교과목의 단계적 이수가 불가할 경우에는 재학하는 학기 수만큼 이수할 수 있음.
- ※ 국내·외 대학 간 교류, 장기현장실습(IPP포함) 등의 수행 학기에는 이수하지 않아도 되지만 졸업학점은 충족시켜야 함
- ▶ 지도교수멘토링 교과목 수강학점은 수강신청 제한학점에 포함하지 않음.
- ▶ 기존 미이수자의 대체 이수 방법

☞ 2016학년도 이전(2016학년도 포함) 『지도교수세미나 I ~ VIII』 미이수자의 경우, - 2024학년도 이후 교육과정의 『지도교수멘토링III~ VIII』 중에서 6과목 이상을 대체 이수하여야 함.
☞ 2017학년도 ~ 2023학년도 『전공탐색과진로설계 II-I, II-II』, 『지도교수세미나 III-I ~ IV-II』 미이수자의 경우, - 2024학년도 이후 교육과정의 『지도교수멘토링III~ VIII』 중에서 6과목 이상을 대체 이수하여야 함.

다. 필수과제(재학생맞춤형고용서비스 사업)

과목명	필수과제명	방식
지도교수멘토링 I	대학 진로지원 교육 안내 영상 시청 및 STAR(진로역량검사) 실시 DOOR(25분) / 1~10주차이내 필수 이수	비대면
지도교수멘토링II	진로 로드맵 및 개인별 포트폴리오 작성 영상 DOOR(25분) / 1~10주차이내 필수 이수	비대면
지도교수멘토링III	미래 진로 및 신직업 영상 DOOR(50분) / 1~10주차이내 필수 이수	비대면
지도교수멘토링IV	1. 잡케어(고용노동부 AI진로계획) / 5주차에 필수 이수 2. 개인별 희망 직업 포트폴리오 / 10주차에 필수 이수	대면
지도교수멘토링 V	우리대학 취업지원 프로그램 안내 및 활용 영상 DOOR(50분) / 1~10주차이내 필수 이수	비대면
지도교수멘토링VI	취업 준비 실전(취업활동계획서 작성법, 청년고용정책 안내) DOOR(50분) / 1~10주차이내 필수 이수	비대면
지도교수멘토링VII	1. 잡케어(고용노동부 AI진로계획) 작성 / 5주차에 필수 이수 2. 개인취업활동계획서 작성 / 11주차에 필수 이수	대면
지도교수멘토링VIII	취업지원팀의 취업프로그램 참여 또는 워크넷 사이버진로교육센터 교육 수강 후 수료증 DOOR 업로드('시선을 사로잡는 서류전형 준비(2H)', '마음을 사로잡는 면접 준비(2H)' 중 1개 수강) / 1~10주차이내 필수 이수	대면/비대면

- 지정된 기간 내 필수과제를 실시하지 않은 경우 N(Non-pass) 처리

4. 출석 및 성적 평가

- 가. 결석과 공결의 합이 1/3을 초과할 경우 출석 미달로 간주하여 성적을 부여하지 않음.
- 나. 성적평가는 P(Pass) 또는 N(Non-pass)로 표기하여, 평점평균에 반영하지 않음.